

Α Ι Τ Η Σ Η

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ταχυμεταφορές ΕΛΤΑ Α.Ε.

ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1.1 ΕΠΩΝΥΜΟ:.....ΟΝΟΜΑ:.....ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ.....
1.2 ΑΡΙΘΜ. ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ:
- 1.3 ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ :
- 1.4 Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ : ΟΔΟΣ.....ΑΡΙΘ.....ΤΑΧ. ΚΩΔ.....
1.5 ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ :
- 1.6 ΦΟΡΕΑΣ ΚΥΡΙΑΣ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:.....
1.7 Α.Φ.Μ. :
- 1.8 ΤΗΛΕΦΩΝΟ:ΚΙΝΗΤΟ:.....FAX:.....E-MAIL :
- 1.9 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:.....
- 1.10 ΑΔΕΙΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ: ΝΑΙ
1.11 ΑΔΕΙΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΔΙΚΥΚΛΟΥ : ΝΑΙ

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

- 2.1 ΕΠΩΝΥΜΙΑ:.....
2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΥΡΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ:.....
2.3 ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ:.....
2.4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΔΟΣ.....ΑΡΙΘ.....ΤΑΧ. ΚΩΔ.....
2.5 ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ:
- 2.6 ΕΤΗΣΙΟΣ ΤΖΙΡΟΣ:.....
2.7 ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ:.....
2.8 Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:.....
2.9 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:.....
2.10 ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:.....
2.11 ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ :
- 2.12 ΤΗΛΕΦΩΝΟ:ΚΙΝΗΤΟ:.....FAX:.....E-MAIL :
- 2.13 ΕΙΔΟΣ & ΑΡΙΘ. ΚΥΚΛΟΦ. ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:.....

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ

- 3.1 ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ : Ιδιόκτητο μισθωμένο λήξη μίσθωσης
- 3.2 ΑΡΙΘ. ΜΙΣΘΩΤΗΡΙΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ * :
- 3.3 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ *:τ.μ
- 3.4 ΧΩΡΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ*: τ.μ ανεξάρτητος
- 3.5 ΘΕΣΗ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ: κεντρική ημικεντρική άκρη οικισμού εμπορική ζώνη
- 3.6 ΑΠΟΣΤΑΣΕΙΣ (σε μέτρα) : από κέντρο πόλης από το Ταχ. Γραφείο
- 3.7 ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ * : ναι
- 3.8 ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΧΩΡΩΝ : κιγκλιδώματα ασφαλείας : ναι
ηλεκτρονικό σύστημα συναγερμού *: ναι
- 3.9 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ*: ναι όχι

4. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- 4.1 ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΑΧ. ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΥΠΟΔΕΙΞΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ :
- 4.2 ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΤΑΧ. ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ,ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ (VAN) ΚΑΙ ΔΙΚΥΚΛΟ ΣΤΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕ ΤΙΣ ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ :
- 4.3 ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Η ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ :
- 4.4 ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ:
- 4.5 ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08.00-20.00 ΚΑΙ ΤΟ ΣΑΒΒΑΤΟ 08.00-16.00
- 4.6 ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ
- 4.7 ΔΙΑΘΕΣΗ Η/Υ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, ΕΠΙΣΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ISDN ΓΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΟ INTERNET (E MAIL ADDRESS)
- 4.8 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΟΤΙ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΚΑΤΑΔΙΚΑΣΤΕΙ ΓΙΑ ΠΛΗΜΜΕΛΗΜΑ Η ΚΑΚΟΥΡΓΗΜΑ.
- 4.9 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΟΤΙ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΔΙΚΟΣ ΛΟΓΩ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΜΕ ΤΕΛΕΣΙΔΙΚΟ ΒΟΥΛΕΥΜΑ ΓΙΑ ΚΑΚΟΥΡΓΗΜΑ Η ΓΙΑ ΠΛΗΜΜΕΛΗΜΑ ΤΗΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ, ΕΣΤΩ ΚΑΙ ΑΝ ΤΟ ΑΔΙΚΗΜΑ ΠΑΡΑΓΡΑΦΗΚΕ.
- 4.10 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ, ΑΠΟ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΝΑ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ ΟΤΙ ΔΕΝ ΤΕΛΕΙ ΥΠΟ ΠΤΩΧΕΥΣΗ, ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ, ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ, ΠΤΩΧΕΥΤΙΚΟ ΣΥΜΒΙΒΑΣΜΟ Η ΑΛΛΗ ΑΝΑΛΟΓΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΗΣ ΟΤΙ ΔΕΝ ΤΕΛΕΙ ΥΠΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΗΡΥΞΗΣ ΣΕ ΠΤΩΧΕΥΣΗ Η ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ Η ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Η ΠΤΩΧΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΙΒΑΣΜΟΥ Η ΥΠΟ ΑΛΛΗ ΑΝΑΛΟΓΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ.
- 4.11 ΕΝΟΡΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ 4 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 6 ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΥ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ 394/96, Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ΠΟΥ ΘΑ ΛΑΒΕΙ ΜΕΡΟΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΝΩΠΙΟΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ Η

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ Η ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΥ, ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΚΑΠΟΙΑ ΑΠΟ ΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ 4.10 ΔΕΝ ΕΚΔΙΔΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΑΡΧΕΣ Η ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΔΕΝ ΙΚΑΝΟΠΟΙΟΥΝ ΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΓΡΑΦΩΝ 4.8, 4.9, 6.β, 6.γ.

Σημειώνεται ότι :

Μετά την επιλογή του υποψηφίου που συγκεντρώνει τα περισσότερα μόρια η εταιρία γνωστοποιεί στον πλειοδοτούντα υποψήφιο την προσωρινή προεπιλογή του δίνοντάς του χρονικό περιθώριο (30) τριάντα ημερών ώστε να προβεί στην εκπλήρωση και ολοκλήρωση των απαραίτητων υποχρεώσεων που ορίζονται στην 3^η και 4^η παράγραφο της παρούσης .

Η διαπίστωση ορθής εκπλήρωσης των ανωτέρω θα πραγματοποιείται από αρμόδιο όργανο της εταιρίας μετά από επιτόπιους ελέγχους στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του υποψηφίου πράκτορα.

5. ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ

Χώρος για επικόλληση φωτογραφίας του εσωτερικού χώρου του καταστήματος στην οποία θα σημειώνεται ευκρινώς ο διατεθειμένος για το Πρακτορείο χώρος.
(διαστ. 10x15 cm περίπου)

Χώρος για επικόλληση φωτογραφίας πρόσοψης του καταστήματος.
(διαστ. 10x15 cm περίπου)

6. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

6.1

α) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου του ενδιαφερομένου (σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι εταιρεία, το ποινικό μητρώο του /ων νομίμου /ων εκπροσώπου /ων αυτής)

β) Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 ότι δεν έχει λόγω καταδίκης στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και δεν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέριση.

γ) Υπεύθυνη Δήλωση 1599/86 ότι δεν τελεί είτε υπό στερητική δικαστική συμπάρσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό επικουρική δικαστική συμπάρσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό συνδυασμό και των δύο προηγούμενων.

δ) Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/86 ότι δεν εκκρεμούν εναντίον του αγωγές ή διαταγές πληρωμής και ότι γενικά δεν οφείλει σε τρίτους.

ε) Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 ότι δεν έχει απολυθεί από θέση δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., ή Ν.Π.Ι.Δ. του άρθρου 14 του Ν.2190/1994 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ.1 του Ν.2527/1997 ή Ν.Π.Ι.Δ. της παρ.3 του άρθρου 1 του Ν.2527/1997, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου και δεν έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 ότι οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

ζ) Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 ότι έχει δυνατότητα έκδοσης εγγυητικής επιστολής από αναγνωρισμένη τράπεζα.

η) Έγγραφο από Τράπεζα ή άλλο πιστωτικό ίδρυμα που να αποδεικνύει την πιστοληπτική ικανότητα του αιτούντος.

6.2 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ

6.3 ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ 1599/86 ΟΤΙ ΓΝΩΡΙΖΕΙ Η/Υ

6.4 ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΤΡΙΩΝ (3) ΤΕΛΕΥΤΑΙΩΝ ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΕΝΟ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΩΝ ΤΡΙΩΝ (3) ΤΕΛΕΥΤΑΙΩΝ ΕΤΩΝ ΕΦΟΣΟΝ ΕΧΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ.

6.5 ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΟΤΙ ΔΕΝ ΑΣΚΕΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΛ ΤΑ.

6.6 ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

6.7 ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΠΙΚΥΡΩΜΕΝΟΙ

6.8 ΚΑΤΟΨΕΙΣ-ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ

6.9 ΟΤΙ ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ

6.10 ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ –ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ

6.11 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ)

6.12 ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΤΟΝ ΕΛ ΤΑ.

6.13 ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Ν. 1599/86 για την ορθότητα των αναγραφόμενων στοιχείων, και τη βεβαίωση έλλειψης συγγενείας εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας Α' και Β' Βαθμού με υπαλλήλους ΕΛΤΑ και της εταιρείας Ταχυμεταφορές ΕΛΤΑ Α.Ε.

Όλες οι **υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86** μπορούν να υποβληθούν σε μία με το περιεχόμενο όλων των δηλώσεων, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται και το περιεχόμενο των παραγράφων **4.8 - 4.9**.

Σε περίπτωση που ο αιτών είναι εταιρεία οφείλει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού, το Φ.Ε.Κ. σύστασης, το Φ.Ε.Κ. με το εκλεγμένο και ισχύον Δ.Σ. καθώς και πιστοποιητικό από τη Νομαρχία αν πρόκειται για Ε.Π.Ε. ή Α.Ε. ή από το Πρωτοδικείο αν πρόκειται για Ο.Ε. ή Ε.Ε. από το οποίο να προκύπτουν οι τροποποιήσεις του καταστατικού της.

Όλα τα ανωτέρω πιστοποιητικά, το ποινικό μητρώο καθώς και η ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου διμήνου και να είναι σε ισχύ.

Επίσης οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν απαραίτητως επικύρωση για το γνήσιο υπογραφής.

.....
(ΤΟΠΟΣ) (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)

Ο ΑΙΤΩΝ (Υπογραφή).....

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όπου υπάρχει η ένδειξη (*) είναι ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ στοιχείο για κάθε ενδιαφερόμενο, εάν δε κατά τη συμπλήρωση της αίτησης κάποια από τα υποχρεωτικά πεδία δεν είναι σημειωμένα τότε ο αιτών δεσμεύεται ότι μέσα σε χρονικό διάστημα 30 ημερών θα έχει εκπληρώσει και ολοκληρώσει τις απαιτούμενες εργασίες και δεσμεύσεις για την οριστική ανάληψη του Πρακτορείου Ταχυμεταφορών με την υπογραφή Σύμβασης Πρακτορείας.